

CZEMPIŃ, 17 kwietnia 2020 r.

## Zapytanie ofertowe

Centrum Przedsiębiorczości Racjonalnej; Fundacja Praktyków Biznesu, działając jako Partner Pozarządowy gminy CZEMPIŃ i dokonując **rozeznania rynkowego w trybie punktu 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020** zwraca się z prośbą o podanie **oferty cenowej** do osób, które są w stanie spełnić wymagania i zaoferować pełnienie funkcji **instruktora** w ramach zadania grantowego „**Akademia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców gminy CZEMPIŃ**” realizowanego w ramach projektu Nr POPC.03.01.00-00-0096/18 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 III: oś priorytetowa: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych..

### I. Podmiot dokonujący zapytania:

Centrum Przedsiębiorczości Racjonalnej; Fundacja Praktyków Biznesu, ul. Świętokrzyska 20, 00-002 Warszawa, NIP 5252549001, REGON 146486216, KRS 0000446196

### II. Ogólny opis zadań wykonywanych na stanowisku instruktora:

1. Sprawdzenie i przygotowanie komputerów przenośnych i ich łączności z internetem oraz rzutnika/ekranu na sali szkoleniowej.
2. Przeprowadzenie szkoleń o charakterze warsztatowym dla mieszkańców gminy CZEMPIŃ w wieku 25+ z zakresu rozwoju kompetencji cyfrowych. Podstawą dla prowadzenia szkoleń będą dostępne elektronicznie materiały oraz scenariusze szkoleń przygotowane przez **Operatora** projektu (Międzynarodowy Instytut Outsourcingu - będący beneficjentem projektu grantowego Nr POPC.03.01.00-00-0096/18).
3. Dostosowanie zakresu i przebiegu szkoleń do potrzeb lokalnej społeczności i wskazanych w zapisach na szkolenia, wybranych spośród następujących siedmiu modułów szkoleniowych: „Rodzić w Internecie”, „Mój biznes w sieci”, „Moje finanse i transakcje w sieci”, „Działam w sieciach społecznościowych”, „Tworzę własną stronę internetową (blog)”, „Rolnik w sieci”, „Kultura w sieci” – opisy dostępne na stronie Operatora.
4. Prowadzenie pomiarów efektywności szkoleń poprzez realizację testów wstępnych i końcowych, opracowanych przez ministerstwo cyfryzacji.
5. Prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prowadzonych szkoleń (tj. dzienniki zajęć, listy obecności itp.) oraz wydawanie i dokumentowanie odbioru certyfikatów uczestnictwa oraz oświadczeń od uczestników.

### III. Terminy i miejsce oraz liczba godzin szkoleniowych:

Zakłada się realizowanie szkoleń w grupach szkoleniowych liczących do 12 osób. Szkolenie jednej grupy będzie realizowane przez jednego instruktora i będzie obejmowało 12 godzin zegarowych zajęć, nie licząc przerw na posiłki, przeważnie w trybie: 2 dni po 6 godzin zegarowych plus przerwy (w tym trybie zazwyczaj weekendowo) lub 3 dni po 4 godziny zegarowe plus przerwy (w tym trybie zazwyczaj w ciągu tygodnia, w godzinach popołudniowych).

Szkolenia będą realizowane w okresie od maja do lipca 2020, według szczegółowego harmonogramu ustalanego na bieżąco przez Zamawiającego, w jednym lub kilku miejscach na terenie gminy, zależnie od potrzeb zgłaszanych przez osoby zgłaszające się na szkolenia:

#### **IV. Przewidywania forma zatrudnienia:**

Zakłada się angażowanie instruktora w formie umów zlecenia do realizacji jednego lub serii szkoleń, z zastrzeżeniem, że liczba szkoleń zleconych instruktorowi będzie dostosowana do jego deklarowanej dostępności, do potrzeb szkoleniowych gminy, możliwości lokalowych i sprzętowych.

#### **V. Wymogi formalne na kandydatów na instruktorów:**

##### 1. Kompetencje:

###### a) Metodyczne:

- umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkoleń i między nimi,
- umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy,
- wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym,
- umiejętność motywowania uczestników szkoleń.

###### b) Techniczne:

- umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony)
- umiejętność korzystania z Internetu,
- umiejętność korzystania z informacji z danych w Internecie,
- umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych,
- umiejętność tworzenia treści cyfrowych,
- umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych,
- umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

2. Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.

3. Każda osoba oferująca pełnienie funkcji instruktora musi posiadać certyfikat od Operatora lub być zdecydowanym/zdecydowaną zdobyć taki certyfikat w drodze bezpłatnego szkolenia e-learningowego zakończonego testem, jak również, w zależności od decyzji Operatora dodatkowego bezpłatnego jednodniowego szkolenia wyjazdowego organizowanego przez Operatora.

#### **VI. Cel niniejszego zapytania i przewidywane dalsze postępowanie**

Celem zapytania nie jest wybór oferty tylko ustalenie wartości (ceny rynkowej) usługi instruktora. Formułujący zapytanie ofertowe nie jest zobowiązany do wyboru jakiegokolwiek ze złożonych ofert. Złożone oferty zostaną poddane analizie, w której wyniku ustalona zostanie cena rynkowa.

Formułujący zapytanie ofertowe zamierza w przyszłości udzielić zamówienia lub zamówień proponując cenę usługi ustaloną w oparciu o przeprowadzoną analizę. Nie wyklucza skierowania propozycji tego zamówienia do osób składających swoje oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie, ale nie jest zobowiązany do przyjęcia wprost jakiegokolwiek z ofert.

#### **VII. Sposób i termin składania ofert:**

Oferty należy składać wyłącznie w formie elektronicznej na adres internetowy [czempin@kontakt.cpr-fpb.pl](mailto:czempin@kontakt.cpr-fpb.pl) z tematem: „Oferta cenowa na stanowisko instruktora w ramach

projektu Akademia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców gminy CZEMPIN” w terminie do 22 kwietnia 2020 r. do godz. 23:59 (decyduje data godzina i minuta wpływu oferty).

### **VIII. Sposób przygotowania oferty**

Oferta winna zostać przesłana w postaci e-maila zawierającego temat „Oferta cenowa na stanowisko instruktora w ramach projektu Akademia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców gminy CZEMPIN” i musi obligatoryjnie zawierać, jako załączniki w postaci plików pdf, jpg, tiff lub png, niżej wymienione pliki:

1. Wypełniony, podpisany i zeskanowany lub sfotografowany formularz oferty,
2. Wypełniony, podpisany i zeskanowany lub sfotografowany Załącznik Nr 1 - oświadczenie o posiadanych kompetencjach
3. Wypełniony, podpisany i zeskanowany lub sfotografowany Załącznik Nr 2 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych
4. Dodatkowo oferent dołącza pliki wymienione jako załączniki do Załącznika nr 2.

W przypadku, gdy łączna objętość załączanych plików przekroczyłaby 10MB należy:

- albo zastosować pliki niższej rozdzielczości,
- albo podzielić ofertę na kilka wiadomości e-mail numerując je kolejnymi liczbami naturalnymi począwszy od 1 i przy ostatnim dopisując po numerze „ostatni”.

### **IX. Informacje dodatkowe - osoby upoważnione do kontaktu z oferentami:**

Pytania dotyczące zadania grantowego „Akademia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców gminy CZEMPIN” można kierować do następujących osób:

Edyta Żak – project manager, tel. 534 232 366, e-mail: edytazak@kontakt.cpr-fpb.pl,  
Hubert Skrzypczak - koordynator, tel. 727 403 711, e-mail: hubert.skrzypczak1990@gmail.com

### **X. Załączniki stanowiące integralną część ogłoszenia zapytania:**

1. Formularz oferty cenowej,
2. Formularz Załącznika Nr 1 - oświadczenie o posiadanych kompetencjach
3. Formularz Załącznika Nr 2 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych