

Ostrzeszów, 12 marca 2020r.

Zapytanie w trybie rozeznania rynku o warunki ofertowe

I. Przedmiot zapytania

Zapytanie dotyczy transakcji sprzedaży, dostawy oraz obsługi gwarancyjnej **13 komputerów przenośnych** przeznaczonych do realizacji mini projektu szkoleniowego „Akademia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców gminy Ostrzeszów” realizowanego w ramach projektu Nr POPC.03.01.00-00-0096/18, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, III: oś priorytetowa: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, a następnie przeznaczonych dla szkoły gminnej.

II. Podmiot Zamawiający (płatnik)

Centrum Przedsiębiorczości Racjonalnej; Fundacja
Praktyków Biznesu,
ul. Świętokrzyska 20,
00-002 Warszawa,

NIP: 5252549001,
REGON: 146486216,
KRS: 0000446196,

III. Przewidywana forma postępowania

Rozeznanie rynku zgodnie z zapisami sekcji 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wersja z 22 sierpnia 2019r.

IV. Opis parametrów kupowanego sprzętu

- a) *Procesor osiągający w teście CPU PassMark min. 1100 pkt.*
- b) *Wyświetlacz – przekątna od 15 do 17 cali*
 - *Rozdzielczość: Full HD 1920x1080, Matryca: TN lub IPS*
- c) *Pamięć RAM - min. 8 GB pamięci DDR4 RAM*
- d) *Pamięć masowa – min. 32 GB*
- e) *Dysk Twardy - Dysk SSD (np. SSD 512 GB, M.2 PCIe), najlepiej korzystający z interfejsu PCIe – od 200 GB. Interesuje nas wyższa prędkość odczytu danych*
- f) *Karta Graficzna – zintegrowana,*
 - *wielkość pamięci RAM jaką karta zintegrowana może współdzielić z notebookiem – od 2 GB*
- g) *Napęd Optyczny – DVD RW*
- h) *Porty – wyjście HDMI, wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe*
 - *Porty USB – 2 (lub 1), Porty USB 3.0/3.1 – min. 1 (lub 2)*
 - *gniazda przystosowane do podłączania do laptopa dodatkowych urządzeń m.in. do budowy sieci w standardzie Ethernet*
 - *złącze HDMI - 1*
 - *czytnik kart pamięci – SD (opcjonalnie)*
 - *wejście/wyjście audio – Combo Jack (opcjonalnie)*
- i) *Łączność – karta sieciowa 10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet*
 - *Łączność bezprzewodowa – Bluetooth w standardzie min. 2.0, możliwość podłączenia do sieci Wi-Fi o standardzie co najmniej 802.11ac*
- j) *Bateria – akumulator litowo-jonowa*
 - *Czas pracy – min. 6 godzin (całodzienna eksploatacja), pojemność akumulatora – od 30 Wh*
- k) *Oprogramowanie – system operacyjny Windows 10, wersja polska; preinstalowane oprogramowanie antywirusowe będzie atutem*
- l) *Multimedia – Touchpad, Klawiatura numeryczna, odporna na zalanie*
 - *Zintegrowane komponenty multimedialne: głośniki, mikrofon, karta audio, kamera*

- m) Zarządzanie bezpieczeństwem - Hasło do włączania zasilania, Hasło nadzorca, Hasło użytkownika, Hasło włączenia zasilania
- n) Wyposażenie – zasilacz, ew. etui
- o) Dodatkowe atuty: konstrukcja o zwiększonej odporności na uszkodzenia typu upadek z wysokości min 70 cm, niskie zużycie prądu, system EAR HDD (ochrona kieszeni dysku twardego przed wstrząsem)

Informacje dodatkowe

Sprzęt będzie wykorzystywany do szkoleń. Konieczność stabilnego funkcjonowania sprzętu w Internecie. Niezawodność i stabilność połączenia z siecią Wi-Fio standardzie co najmniej 802.11g.

VI. Płatności źródło finansowania

Płatność wyłącznie na podstawie faktury VAT

Źródło finansowania: Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020 Oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

VII. Dostawa - termin, miejsce, sposób dostawy, dokumentacja

- a) Dostawa sprzętu
 - w terminie 7 dni od daty złożenia zamówienia
 - na koszt sklepu (dostawcy sprzętu)
 - co najmniej 2 dni przed planowaną datą dostawy o planowanym terminie dostarczenia sprzętu trzeba powiadomić osoby wskazane w pkt. X. Powiadomienie winno być skuteczne – np. mail z potwierdzeniem. Chodzi o uzgodnienie godziny dostawy oraz właściwego pokoju w Urzędzie Gminy.
- b) Miejsce dostawy:
 - Szkoła Podstawowa nr 2 im M. Dąbrowskiej w Ostrzeszowie, Sekretariat
 - ul. Piastowska 3.
 - Kod: 63-500 Ostrzeszów
 - Tel. kontaktowy: (62) 732 06 49 lub 793 008 012
- c) Udokumentowanie dostawy
 - Protokół zdawczo odbiorczy podpisany przez osobę upoważnioną, której nazwisko widnieje w wysłanym emailu do sklepu zamówieniu sprzętu
 - Przekazanie Gminie Ostrzeszów kart gwarancyjnych na zakupione laptopy z wpisanymi numerami seryjnymi i innymi oznaczeniami, niezbędnymi do ewentualnych reklamacji, z dołączonym paragonem fiskalnym i oryginałem faktury zakupu

VIII. Oferty sprzedawców – terminy i sposób przygotowania oferty

- a) Prosimy o odpowiedź na adres mailowy: edytazak@kontakt.cpr-fpb.pl z tematem: „**Zakup laptopów - zapytanie ofertowe – Gmina OSTRZESZÓW**”
- b) Termin: **3 dni robocze, czyli do 17 marca 2020r. do godz. 19.00.**
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- c) Oferta powinna zawierać co najmniej następujące elementy: cenę netto i brutto, opcje sposobów i terminów zapłaty, szczegółowy opis (parametry) polecanego sprzętu komputerowego, termin i sposób dostawy, warunki gwarancji i ewentualnych opcji rozszerzających gwarancję i serwis, kontakt telefoniczny i mailowy do osób/osoby odpowiedzialnej za ofertę, fakturowanie i realizację całości procesu dostawy, termin ważności oferty.

IX. Odpowiedź podmiotu zamawiającego

W terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia postępowania ofertowego, czyli do dnia 23 marca 2020r.

X. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami:

- Edyta Żak – project manager, tel.+48 534 232 366, e-mail: edytazak@kontakt.cpr-fpb.pl,
- Maria Kapelańczyk, koordynator projektu, tel. (62) 732 06 49 lub 793 008 012, e-mail: Maria_Ka@op.pl

XII. Zastrzeżenie

Zastrzega się możliwość odstąpienia od wyboru oferty bez podawania przyczyn.