

Ostrzeszów, 2 marca 2020 r.

## Ogłoszenie

### Nabór na stanowisko Instruktora

Centrum Przedsiębiorczości Racjonalnej; Fundacja Praktyków Biznesu,  
działając jako Partner Pozarządowy gminy Ostrzeszów  
w związku z jej przystąpieniem do zadania grantowego  
„Akademia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców gminy Ostrzeszów”  
realizowanego w ramach projektu Nr POPC.03.01.00-00-0096/18  
Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020  
III: oś priorytetowa: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa  
Działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych  
ogłasza nabór na stanowisko instruktora.

#### I. Podmiot Zamawiający:

Centrum Przedsiębiorczości Racjonalnej; Fundacja Praktyków Biznesu,  
ul. Świętokrzyska 20,  
00-002 Warszawa,  
NIP 5252549001,  
REGON 146486216,  
KRS 0000446196,

#### II. Tytuł Zadania:

„Akademia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców gminy Ostrzeszów”

#### III. Cel Zadania:

Wzrost kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Ostrzeszów.

#### IV. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Przeprowadzenie szkoleń o charakterze warsztatowym dla mieszkańców gminy Ostrzeszów w wieku 25+ z zakresu rozwoju kompetencji cyfrowych. Podstawą dla prowadzenia szkoleń będą dostępne elektronicznie materiały oraz scenariusze szkoleń przygotowane przez Operatora projektu (Międzynarodowy Instytut Outsourcingu - będący beneficjentem projektu grantowego Nr POPC.03.01.00-00-0096/18).
- Dostosowanie zakresu i przebiegu szkoleń do potrzeb lokalnej społeczności i wskazanych w zapisach na szkolenia, wybranych spośród następujących siedmiu modułów szkoleniowych:
  - „Rodzic w Internecie”,
  - „Mój biznes w sieci”,
  - „Moje finanse i transakcje w sieci”,
  - „Działam w sieciach społecznościowych”,
  - „Tworzę własną stronę internetową (blog)”,
  - „Rolnik w sieci”,
  - „Kultura w sieci”.
- Prowadzenie pomiarów efektywności szkoleń poprzez realizację testów wstępnych i końcowych, opracowanych przez ministerstwo cyfryzacji.
- Prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prowadzonych szkoleń (tj. dzienniki zajęć, listy obecności itp.) oraz wydawanie i dokumentowanie odbioru certyfikatów.

## **V. Przewidywana forma zatrudnienia:**

Umowa zlecenie.

## **VI. Przewidywana liczba zawartych umów zlecenia:**

Zakłada się zaangażowanie nie więcej, niż 4 instruktorów, z zastrzeżeniem, że liczba ta będzie dostosowana do ich deklarowanej dostępności odnoszonej do potrzeb szkoleniowych gminy – patrz cz. X, jak również z zastrzeżeniem cz. XIV.

## **VII. Terminy i miejsce oraz liczba godzin szkoleniowych:**

1. Zakłada się realizowanie przez każdego z instruktorów od 1 do 8 szkoleń w grupach szkoleniowych liczących do 12 osób. Szkolenie jednej grupy będzie trwało 16 godzin.
2. Szkolenia będą realizowane w okresie od marca do lipca 2020- według szczegółowego harmonogramu ustalanego na bieżąco przez Zamawiającego.
3. Szkolenia realizowane będą w jednym lub kilku miejscach na terenie gminy Ostrzeszów, zależnie od potrzeb zgłaszanych przez osoby zgłaszające się na szkolenia:
4. Szkolenia organizowane będą przeważnie w trybie: 2 dni po 8 godzin (weekendowo) lub 4 dni po 4 godziny (w ciągu tygodnia, zwłaszcza popołudniami).

## **VIII. Wymogi formalne na kandydatów na instruktorów:**

1. Kompetencje:

a) Metodyczne:

- umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkoleń i między nimi,
- umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy,
- wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym,
- umiejętność motywowania uczestników szkoleń.

b) Techniczne:

- umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony)
- umiejętność korzystania z Internetu,
- umiejętność korzystania z informacji z danych w Internecie,
- umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych,
- umiejętność tworzenia treści cyfrowych,
- umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych,
- umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

2. Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.

## **IX. Sposób i termin składania ofert:**

Oferty należy składać wyłącznie w formie elektronicznej na adres internetowy [Ostrzeszow@kontakt.cpr-fpb.pl](mailto:Ostrzeszow@kontakt.cpr-fpb.pl) z tematem: „Nabór na stanowisko instruktora w ramach projektu „Akademia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców gminy Ostrzeszów” w terminie do 9 marca 2020 r. do godz. 15:00 (decyduje data godzina i minuta wpływu oferty).

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Podmiotu Zamawiającego.

#### **X. Opis kryteriów wyboru ofert:**

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja, złożona z 2 przedstawicieli Zamawiającego i 2 przedstawicieli gminy Ostrzeszów.
2. Wymogi formalne określone w cz. VIII ocenione będą jako spełnia/nie spełnia.
3. Kryteria oceny ofert i ich wagi:

<b>K1.</b> - cena za 1 godzinę szkoleniową:	20%
<b>K2.</b> - deklarowana dostępność:	40%
<b>K3.</b> - deklarowana minimalna liczba szkoleń:	20%
<b>K4.</b> -deklarowana maksymalna liczba szkoleń	20%

W ramach kryterium K1 ofercie przyporządkowana będzie wartość W1 równa:

$$W1 = \text{najniższa cena oferowana} / \text{cena oferowana},$$

gdzie:

najniższa cena oferowana – najniższa z cen za 1 godzinę szkoleniową zaoferowana w którejkolwiek z ofert spełniających wymogi formalne określone w cz. VIII,  
cena oferowana - cena za 1 godzinę szkoleniową zaoferowana w ofercie.

W ramach kryterium K2 ofercie przyporządkowana będzie wartość W2 równa:

- 1,0 - gdy w ofercie zostanie wybrana opcja pełnej dostępności (patrz Formularz oferty)
- 0,5 - gdy w ofercie zostanie wybrana opcja weekendowej dostępności (jw.),
- 0,2 - gdy w ofercie zostanie wybrana opcja poza-weekendowej dostępności (jw.),
- 0,0 - gdy w ofercie zostanie wybrana opcja konieczności każdorazowego uzgadniania dostępności.

W ramach kryterium K3 ofercie przyporządkowana będzie wartość W3 równa:

$$W3 = \text{najniższa minimalna liczba oferowana} / \text{minimalna liczba oferowana},$$

gdzie:

najniższa minimalna liczba oferowana – najniższa z minimalnych liczb szkoleń zaoferowana w którejkolwiek z ofert spełniających wymogi formalne określone w cz. VIII,  
minimalna liczba oferowana - minimalna liczba szkoleń zaoferowana w ofercie.

W ramach kryterium K4 ofercie przyporządkowana będzie wartość W4 równa:

$$W3 = \text{maksymalna liczba oferowana} / \text{najwyższa maksymalna liczba oferowana},$$

gdzie:

najwyższa maksymalna liczba oferowana – najwyższa z maksymalnych liczb szkoleń zaoferowana w którejkolwiek z ofert spełniających wymogi formalne określone w cz. VIII,  
maksymalna liczba oferowana - maksymalna liczba szkoleń zaoferowana w ofercie.

Zamawiający przyporządkuje każdej z ofert spełniających wymogi formalne określone w cz. VIII wartość:

$$W = 20\% * W1 + 40\% * W2 + 30\% * W3 + 30\% * W4.$$

Następnie Komisja uporządkuje oferty według przyporządkowanych im wartości od wartości najwyższej do wartości najniższej. Tak uporządkowana lista potencjalnych wykonawców będzie listą rankingową. Zastrzega się możliwość ograniczenia liczby ofert umieszczonych na liście rankingowej z uwzględnieniem potrzeb szkoleniowych zadania, o którym mowa w cz. II. Zamawiający będzie udzielać zamówień dotyczących poszczególnych szkoleń poprzez komunikowanie się z Wykonawcą, o najwyższym rankingu, a w przypadku szkolenia, którego organizacja ze względu na potrzeby grup szkoleniowych przypada na okres, w którym

Wykonawca o najwyższym rankingu ma już zaplanowane szkolenie, lub szkolenie byłoby niezgodne z przedstawioną przezeń ofertą ze względu na parametry dostępności lub przekroczoną wartość maksymalnej liczby szkoleń, będzie angażować Wykonawcę o kolejnym najwyższym rankingu itd.

Lista rankingowa będzie opublikowana na podstronie internetowej Podmiotu Zamawiającego dedykowanej projektowi „Akademia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców gminy Ostrzeszów”

#### **XI. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami:**

Pytania dotyczące naboru można kierować do następujących osób:

Edyta Żak – project manager, tel.+48 534 232 366, e-mail: edytazak@kontakt.cpr-fpb.pl,  
Maria Kapelańczyk.- koordynator, tel. +48 (62) 732 06 49, e-mail: Maria\_Ka@op.pl

#### **XII. Źródło finansowania:**

Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020 Oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

#### **XIII. Sposób przygotowania oferty**

Oferta winna zostać przesłana w postaci e-maila zawierającego temat „Nabór na stanowisko instruktora w ramach projektu „Akademia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców gminy Ostrzeszów” i musi obligatoryjnie zawierać jako załączniki w postaci plików pdf, jpg, tiff lub png wszystkie niżej wymienione pliki:

1. Wypełniony, podpisany i zeskanowany lub sfotografowany formularz oferty,
2. Wypełniony, podpisany i zeskanowany lub sfotografowany Załącznik Nr 1 - oświadczenie o posiadanych kompetencjach
3. Wypełniony, podpisany i zeskanowany lub sfotografowany Załącznik Nr 2 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Dodatkowo oferent dołącza pliki wymienione jako załączniki do Załącznika nr 2.

W przypadku, gdy łączna objętość załączanych plików przekroczyłaby 10MB należy:

- albo zastosować pliki niższej rozdzielczości,
- albo podzielić ofertę na kilka wiadomości e-mail numerując je kolejnymi liczbami naturalnymi począwszy od 1 i przy ostatnim dopisując po numerze „ostatni”.

#### **XIV. Zastrzeżenie**

Zastrzega się możliwość anulowania postępowania bez podawania przyczyn.

#### **XV. Załączniki stanowiące integralną część ogłoszenia o naborze:**

1. Formularz oferty,
2. Formularz Załącznika Nr 1 - oświadczenie o posiadanych kompetencjach
3. Formularz Załącznika Nr 2 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych